

**INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ**  
**LA TESORERIA**  
**Nit. 800063010**


**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA DE RECEPCIÓN	24 de Agosto del 2021
--------------------	-----------------------

OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS FOTOCOPIADORAS Y SUMINISTRO DE RESPUESTOS DE LA MISMAS, II SEMESTRE DE 2021
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DISPONIBLE	VALOR TOTAL (INCLUIDO IVA)	SALDO DISPONIBLE
2.1.1.02	Remuneración Servicios Técnicos	\$ 5,311,932	\$ 3,600,000.00	\$ 1,711,932


NOMBRE DEL TESORERO	PAOLA ARRIETA ROMERO
---------------------	----------------------

FIRMA	
-------	-----------------------------------------------------------------------------------

El tesorero (a) de la INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, como pagador del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba.

Asi mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

NOMBRE DEL TESORERO	PAOLA ARRIETA ROMERO	NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000032
---------------------	----------------------	--------------------------	------------

FIRMA		FECHA	24 de Agosto del 2021
-------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

## **ESTUDIOS PREVIOS**

### **SELECCIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS INFERIORES A 20 SMLMV No. GGM2021-010**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR:** Persona Natural o Jurídica que realice Mantenimiento preventivo y correctivo a las fotocopiadoras, y suministros de repuestos de las mismas II Semestre 2021, de la Institución Educativa Gabriel García Márquez debido a que es vital para su funcionamiento en la prestación del servicio.

**De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al Plan de Compras de la entidad educativa GABRIEL GARCIA MARQUEZ - FONDOS DE SERVICIOS MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ACADEMICOS,** se procede a realizar los estudios previos para contratar Persona Natural o Jurídica que realice *Mantenimiento preventivo y correctivo a las fotocopiadoras, y suministros de repuestos de las mismas II Semestre 2021, de la Institución Educativa Gabriel García Márquez debido a que es vital para su funcionamiento en la prestación del servicio educativo*

#### **Descripción de la Necesidad.**

Dentro del marco de la presencialidad de la resolución en atención a la resolución 777 del 02 de junio del 2021, la directiva 05 del 17 de julio del 2021 emanada por el Ministerio de Educación Nacional, y la circular 0050 del 25 de junio del 2021 emanada por la Secretaría de Educación Departamental, se hace necesario la continuidad de los procesos educativo por lo tanto es necesario contar con diferentes estrategias para apoyar sus distinto procesos formativos, así como la necesidad de contar con diversos recursos y materiales que permitan garantizar la cobertura del cien por ciento de los estudiantes a la vez que facilita a cada una de las áreas avanzar en sus diferentes actividades y procesos formativos de los estudiantes

Por esta y otras razones, el Consejo Directivo de la Institución contempla la necesidad de contratar persona natural o jurídica para que realice *Mantenimiento preventivo y correctivo a las fotocopiadoras, y suministros de repuestos de las mismas II Semestre 2021, de la Institución Educativa Gabriel García Márquez debido a que es vital para su funcionamiento en la prestación del servicio educativo.*

Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001. Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo



## Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

siguiente:

- ✓ Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.
- ✓ Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.
- ✓ Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

El contrato a realizar se enmarca bajo la modalidad del Reglamento de los 20 SMMLV siguiendo los parámetros de procedimiento para este tipo de contratación, y los establecidos en el Manual de Contratación aprobados por el Consejo Directivo de esta Institución y las demás normas establecida en la ley 80 de 1193, la Ley 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y en especial del Decreto 1510 de 2013.

El área ejecutora entiende por riesgo previsible cualquier afectación en el desarrollo y ejecución del contrato, que limite, retrase o suspenda la ejecución del mismo, o perjudique de cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad, salud física y mental.

- ✚ **Descripción del Objeto a Contratar:** en aras de cumplir con lo antes mencionado y aras de seguir velando los derechos de nuestros estudiantes, se requiere través de una persona natural o jurídica:

*Mantenimiento preventivo y correctivo a las fotocopiadoras, y suministros de repuestos de las mismas II Semestre 2021, de la Institución Educativa Gabriel García Márquez debido a que es vital para su funcionamiento en la prestación del servicio educativo*

- ✚ **ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:** Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

Se hará mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes equipos

CAN TI DAD	DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES DEL MANTENIMIENTO Y PIEZAS/REPUESTOS
2	MANTENIMIENTOS DE 2 FOTOCOPIADORA RICOH MP5002
2	CUCHILLAS DE LIMPIEZA DE FOTOCOPIADORA RICOHMP 5002
1	CUCHILLA SHARP 2031



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

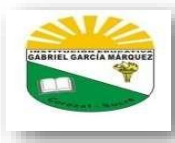
1	CILINDRO SHARP 2031
1	MANTENIMIENTO DE 1 FOTOCOPIADORA SHARP AL 2040
2	CILINDROS RICOH
2	WEB MANTILLA RICOH
1	RODILLO FUSOR SUPERIOR
1	BATIDOR (RETENEDOR)
7	UÑAS FUSORAS
1	BUJE UNIDAD REVELADORA
1	REVELADOR SHARP 2031
2	REVELADOR ORIGINAL DE FOTOCOPIADORA RICOH MP5002

Así mismo si el mantenimiento correctivo se realizara algunos de los equipos las piezas a suministrar o cambiar, los costos serán asumidas por la institución educativa.

**✚ CÓDIGO UNSPSC**

<b>SEGMENTO</b>	<b>FAMILIA</b>	<b>CLASE</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>81000000</b>	<b>81110000</b>	<b>81112300</b>	<b>81112300</b>	<b>Mantenimiento de hardware y software de equipo de computo, y fotocopiado</b>

- ✚ Lugar de Ejecución:** El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 34 No. 30 -251 del Barrio Marruecos.
- ✚ Tipo de contrato:** De Servicios
- ✚ Plazo:** El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado tendrá para su cumplimiento un término de cinco (90) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato.
- ✚ MODALIDAD DE SELECCIÓN** La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2021.
- ✚ PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO:** La tesorería de la I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ profirió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 032 de fecha 24/08/2021 del rubro presupuestal: Remuneración Servicios Técnicos, por valor de Tres millones seiscientos mil pesos m/l(\$3.600.000.00)
- ✚ ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto



## *Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

oficial para la presente contratación incluido impuestos legales

- ✚ **FORMA DE PAGO** El valor del contrato se cancelará por actas parciales previo Vo.Bo del Supervisor. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.
- ✚ **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**
  - ✚ Responder en los plazos que la ENTIDAD CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
  - ✚ Realizar de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la Institución.
  - ✚ Responder ante terceros por los daños que se ocasionen o provengan de causas que le sean imputables.
  - ✚ Atender los lineamientos que durante el desarrollo del contrato emita la Institución Educativa Gabriel García Márquez
  - ✚ Guardar confidencialidad de la información manejada en la Institución GABRIEL GARCIA MARQUEZ, por lo cual responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros
  - ✚ Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. ]  
Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.
- ✚ **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE :**
  - ✚ Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
  - ✚ Pagar al Contratista en la forma pactada.
  - ✚ Suscribir el acta de liquidación.
  - ✚ Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
  - ✚ Poner a disposición del contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
  - ✚ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.
- ✚ **CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION** La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.
- ✚ **CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA**
  - ✚ Carta de presentación de la propuesta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación, está la imprimes de la invitación, la cual se encuentra al final de la Invitación.
  - ✚ Propuesta económica detallada.
  - ✚ Certificado de Cámara de Comercio, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación
  - ✚ Acreditar la experiencia relacionada con el objeto contractual.
  - ✚ Fotocopia legible del registro único Tributario, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación
  - ✚ Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
  - ✚ Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar certificación de que está haciendo los pagos de la Seguridad Social.
  - ✚ Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.



## *Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

- + Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- + Certificado de Antecedentes Policía.
- + Certificado de Titularidad Bancaria expedida por el Banco.
- + Diligenciamiento del Formato único de hoja de vida persona jurídica o natural según el caso

### + **Supervisor:**

La supervisión del contrato estará a cargo del Docente Yojar Assia Cuello, quién supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones:

- + Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo y la Invitación Publica GGM2021-010 de agosto 24 de 2021
- + Verificar que no se presenten demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA.
- + Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo del pago que se deba realizar.

### + **GARANTIAS**

#### **ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS**

*De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato de Servicios Mantenimiento. de acuerdo a la forma de pago y la determinación del contrato no se exigirán garantías para este contrato*



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	Cla	Fu	Eta	Tip	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabili	Impacto	Calificació	Priorida
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Se presenta cuando la Información suministrada por la entidad errónea o desactualizada.	Puede variar el resultado	3- Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Precontract	Operacion	Se presenta cuando el uso o recolección de Información errada	Inadecuada selección del contratista	Posible	Moderad	Al	Menor
3	Especifica	interno	Planeación	Financiero	Se presenta cuando la existe la estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico del contrato	Improbable	Menor	Baj	Menor
4	Especifico	Externo	Planeación	Social	Se presenta cuando existe Insuficiencia de proveedores	No cumplimiento de objeto contractual	Raro	Menor	Bajo	Menor



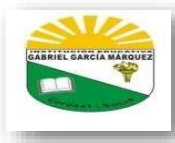
*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1		Verificación de la información suministrada por el contratista y la entidad	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Verificar mediante un a confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
2		Verificación cuidados de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Verificar mediante un a confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
3		Verificación cuidados de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones, Grupo Financiero	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, presupuesto y tabla de honorarios.	Cada vez que se presente la Necesidad.





*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
4		Definir un correcto objeto contractual	Improbable	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Analizar la necesidad de la SSPD para así realizar una buena calificación del objeto contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
5		Elaborar un estudio de, mercado de la necesidad que se pretende satisfacer.	Raro	Insignificante	Bajo	No	Oficina donde surge la necesidad de contratación	Realizar análisis del sector haciendo un estudio minucioso de la necesidad que se pretende satisfacer.	Cada vez que se presente la necesidad.

**ORIGINAL FIRMADO**  
**ARMANDO GARCIA MEZA**  
 Rector

Proyectó: **Paola Arrieta Romero**



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

**AVISO**

**INVITACION PUBLICA No. GGM2021-010**

**LEY 1474 DE 2011- DECRETO 1510 DE 2013- REGLAMENTO INTERNO  
EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO EN ATENCION A LA NATURALEZA  
DEL REGIMEN ESPECIAL CONTEMPLADO EN LA LEY 715 DE 2001 PARA LOS  
FOSE (20SMLV)**

*La institución educativa Gabriel García Márquez invita a las personas naturales y Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso de selección objetiva que se adelanta con el fin de contratar:*

**I. Descripción del Objeto a Contratar:**

*Mantenimiento preventivo y correctivo a las fotocopiadoras, y suministros de repuestos de las mismas II Semestre 2021, de la Institución Educativa Gabriel García Márquez debido a que es vital para su funcionamiento en la prestación del servicio educativo.*

*Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombiana de control de calidad respectiva.*

**II. PRESUPUESTO OFICIAL**

*El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de \$3.600.000.00, incluido IVA, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el estatuto tributario vigente.*

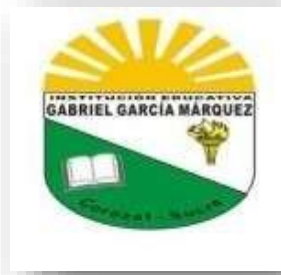
<i>CDP</i>	<i>FECHA</i>	
<i>032</i>	<i>24 DE AGOSTO DE 2021</i>	<i>\$3.600.000.00</i>

**III. PLAZO DE EJECUCION**

*El plazo de ejecución del contrato será de 90 días contados a partir del siguiente día de la legalización del contrato u orden de compra, previo el registro presupuestal.*

**IV. FORMA DE PAGO**

*VoBo. Del supervisor actas y/o facturas.*



**V. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

VI	<b>DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES DEL MANTENIMIENTO Y PIEZAS/REPUESTOS</b>
2	MANTENIMIENTOS DE 2 FOTOCOPIADORA RICOH MP5002
2	CUCHILLAS DE LIMPIEZA DE FOTOCOPIADORA RICOHMP 5002
1	CUCHILLA SHARP 2031
1	CILINDRO SHARP 2031
1	MANTENIMIENTO DE 1 FOTOCOPIADORA SHARP AL 2040
2	CILINDROS RICOH
2	WEB MANTILLA RICOH
1	RODILLO FUSOR SUPERIOR
1	BATIDOR (RETENEDOR)
7	UÑAS FUSORAS
1	BUJE UNIDAD REVELADORA
1	REVELADOR SHARP 2031
2	REVELADOR ORIGINAL DE FOTOCOPIADORA RICOH MP5002

**VII. CAUSALES QUE GENERARIA RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA**

- ✓ Si ofrece un plazo y valor superior será rechazada
- ✓ Cuando el mismo oferente presente más de una propuesta, ya sea por si solo o por unión temporal o consorcio
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80/93, así como las demás disponibilidad legales.
- ✓ La propuesta que presenten borrones, tachaduras o enmendaduras se descalificara.



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

**VIII. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
PUBLICACION DE INVITACION PUBLICA	31 de AGOSTO de 2021	<a href="http://iegabrielgarciam.edu.co">http://iegabrielgarciam.edu.co</a>
Presentación de Ofertas	1 de septiembre de 2021 HASTA LAS 5:00 PM	<a href="mailto:iegarciamarquez@iegabrielgarciam.edu.co">iegarciamarquez@iegabrielgarciam.edu.co</a> Cra 34 No.30-251 B Marruecos
Calificación de Propuestas	2 Septiembre de 2021 9:00 a.m.	Publicada en la pagina <a href="http://iegabrielgarciam.edu.co">http://iegabrielgarciam.edu.co</a>
Celebración de Contrato	03 de Septiembre de 2021	Cra 34No.30-251 Barrio Marruecos

**Nota : la institución educativa se reserva el derecho de aceptar o no las sugerencias de ajuste, que los proponentes hagan.**

**IX. REQUISITOS HABILITANTES**

Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de un 1 día hábil haga llegue lo requerido.

Si en dicho termino, el proponente no allanare a cumplir con lo exigido, la oferta será rechazada. El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuera así, no se tendrá en cuenta esa mejora.

Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.

- ✓ Documentación Jurídica y criterios habilitantes para participar dentro del proceso.

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la Institución, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:



*a) Carta de presentación*

*Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. **SI LA CARTA DE PRESENTACION NO ESTA FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.***

*b) Certificado de existencia y representación legal para la empresa jurídica o registro mercantil para persona natural.*

*Cuando el proponente sea una persona jurídica (colombiana o extranjera), deberá anexar certificado de existencia y representación legal expedida por la autoridad competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los consorcios o uniones temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de La Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1569 y 1.571 de código civil.*

**LA CERTIFICACION SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE LOS ULTIMOS TREINTA DÍAS.,** cuando se Prorroque la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

- d) Fotocopia del documento de identidad del representante legal, si es persona jurídica o de la persona natural*
- d) Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) deberá contener de manera específica la totalidad de las actividades establecidas en la cámara de comercio, requeridas en la invitación pública.*
- e) El oferente debe tener capacidad legal para contratar, conforme a las disposiciones legales vigentes en la materia y lo establecido en el artículo 6 de la Ley 80/93.*
- f) Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) fecha de expedición no mayor a un mes*
- g) Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) fecha de expedición no mayor a un mes*
- h) Certificados de aportes de salud, pensión y arl*



## **X. PROPUESTA ECONOMICA**

*El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido iva y demás impuestos de acuerdo al Estatuto Tributario vigente.*

**NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACION.**

*Retención en la fuente, Rete Iva, Estampillas pro Hospital, Estampillas pro Universidad, Estampilla pro Electrificación Rural.*

## **XI. CRITERIOS DE EVALUACION Y CRITERIOS DE SELECCION**

*La institución efectuar la verificación de la documentación legal solicitada, una vez revisada la misma y surtida las publicaciones correspondientes procederá a calificar la propuesta más favorable para la institución bajos los siguientes parámetros:*

**MENOR VALOR: EL PROPONENTE QUE PRESENTE EL MENOR VALOR CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES EXIGIDAS, SERA LA OFERTA GANADORA.**

**EN CASO DE EMPATE EL CRITERIO DE DESEMPATE EN LA PROPUESTA ECONOMICA, LA ENTIDAD ADJUDICARA A QUIEN HAYA ENTREGADO PRIMERO LA OFERTA ENTRE LOS EMPATADOS, SEGÚN EL ORDEN DE ENTRADA ENTRE LOS EMPATADOS, SEGÚN EL ORDEN DE ENTREGA DE LAS MISMAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 734 DE 2012.**

*Nota, en todo caso la verificación de los requisitos, enunciados en el numeral 7° del presente artículo 3 del Decretos 2516 de 2011 se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarara desierto el proceso.*

## **XII. ADJUDICACION**

*La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, se le informara telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se hará el SECOP, en los parámetros establecidos en el Decreto 734 de 2012, teniendo la oferta más favorable para la institución, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos por la institución.*



*Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de las mismas, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado.*

*En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarara desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término de presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.*

### **XIII. DEL CONTRATO**

*La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base se efectuará el respectivo registro presupuestal.*

### **XIV. SUPERVISION**

*La supervisión del contrato resultante de esta convocatoria será realizada por el Docente Yojar Assia Cuello*

**Sanciones por Incumplimiento:** *El contratista, se obliga a pagar a la institución, una suma equivalente al 10% del valor del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de los demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.*

**PARAGRAFO.** *El contratista autoriza desde ya a la institución, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las clausulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a la Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo requerimiento al contratista, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.*

### **XV. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS**

*Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, no se hace necesario la suscripción de garantías.*

ORIGINAL FIRMADO

**Dr. ARMANDO DE JESUS GARCIA MEZA**  
**Rector**

Proyecto: PAOLA ARRIETA ROMERO – Profesional Esp.