



INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ
Nit. 800063010

LA TESORERIA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000069	FECHA:	25-Noviembre-2022
--------------------------	------------	--------	-------------------

El Suscrito Profesional Especializado de la INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, como pagador(a) del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Institución del citado Fondo para la presente vigencia fiscal, de acuerdo con las normas legales vigentes.

OBJETO: APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

Codigo	Rubro	Valor
2.3.2.02.02.009.02	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos < Gratuidad Actividades pedagógicas >	6.000.000.00

El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

Se firma en la ciudad de Corozal - Sucre, 25-Noviembre-2022

PAOLA ARRIETA ROMERO
Pagador



INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ

Nit. 800063010

El suscrito Rector de la Institución Educativa GABRIEL GARCIA MARQUEZ, **ARMANDO DE JESUS GARCIA MEZA**

SOLICITA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para amparar:

APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

Código	Rubro	Valor
2.3.2.02.02.009.02	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos < Gratuidad Actividades pedagógicas >	6.000.000

Se firma en la ciudad de Corozal - Sucre, 25-Noviembre-2022

ARMANDO DE JESUS GARCIA MEZA
Rector



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

ESTUDIOS PREVIOS GGM2022-022

CONTRATACION DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al Plan de Compras de la entidad educativa GABRIEL GARCIA MARQUEZ - FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa Gabriel García Márquez dentro de su actividad misional y calendario académico se encuentra la clausura del año escolar donde se hace necesario la expedición de actas de grado, diplomas, menciones de honor y certificaciones de los mismos, de igual manera es necesario el apoyo logístico para cada una de las ceremonias de clausura y acto de grado de bachiller.

Es por ello que la institución mediante la modalidad del Reglamento de los 20 SMMLV siguiendo los parámetros de procedimiento para este tipo de contratación, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015 y en el Manual de Contratación de la Entidad, debido a que la Institución Educativa no cuenta dentro de su planta con personal idóneo en el tema y es necesario para cumplir con la actividad misional de la misma, se necesita contratar persona natural o jurídica que realice apoyo a la gestión para la elaboración de diplomas, actas de grado, menciones de honor, certificaciones y apoyo logístico para la clausura del nivel transición y quinto grado y el acto de graduación de bachiller 2022 del proceso de clausura del año escolar,

El área ejecutora entiende por riesgo previsible cualquier afectación en el desarrollo y ejecución del contrato, que limite, retrase o suspenda la ejecución del mismo, o perjudique de cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad, salud física y mental.

Conforme a la modalidad del contrato, el área ejecutora no tipifica riesgos, estimándose que dada la modalidad de pago del contrato a suscribirse y el servicio a prestar, no se hace necesario exigir la constitución de garantías.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.

Objeto: persona natural o jurídica que realice apoyo a la gestión para la elaboración de diplomas, actas de grado, menciones de honor y certificaciones y apoyo logístico para la clausura del nivel transición y quinto grado y el acto de graduación de bachiller 2022 del proceso de clausura del año escolar,



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

Obligaciones del contratista: El contratista se compromete a realizar las siguientes actividades dentro del Contrato:

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
OBJETO: APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR	
DESCRIPCIÓN	NÚMERO
DIPLOMA 11° A COLOR, TAMAÑO OCTAVO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NUMERO DE FOLIOS (35 CM X 25 CM)	74
ACTA INDIVIDUAL DE GRADO A COLOR TAMAÑO OFICIO MARCADO CON NOMBRES, APELIDOS, DOCUMENTOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y N° DE FOLIO	74
ACTA GENERAL DE GRADO A COLOR TAMAÑO OFICIO MARCADO CON NOMBRES, APELIDOS, DOCUMENTOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y N° DE FOLIO	3
MENCIÓN DE HONOR A COLOR, TAMAÑO OCTAVO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NUMERO DE FOLIOS (35 CM X 25 CM)	18
CERTIFICACION CULMINACIÓN BÁSICA PRIMARA GRADO 5° A COLOR TAMAÑO OFICIO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (33 CM X 21 CM)	160
CERTIFICACION CAUSURA NIVEL TRANSICIÓN A COLOR TAMAÑO OFICIO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (33 CM X 21 CM)	147
MENCIONES DE HONOR A COLOR TAMAÑO CARTA EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (28,9 cm x 21,5 CM)	489
SILLAS CON FALDA Y/O COJÍN PARA TRES CEREMONIAS EN DISTINTOS DÍAS	100
MESA PRINCIPAL CON MANTEL	1



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

DECORACIÓN TARIMA PRINCIPAL CLAUSURA TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO 2022	1
DECORACIÓN TARIMA PRINCIPAL PARA CEREMONIA DE ACTO DE GRADO DE BACHILLER 2022	1
ADECUACIÓN Y DECORACIÓN AULA MÚLTIPLE PARA CLAUSURA TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO 2022	1
ADECUACIÓN Y DECORACIÓN AULA MÚLTIPLE PARA ACTO DE GRADO DE BACHILLER 2022	1
PLACA MENCIONES DE HONOR	1

- A) Prestar el servicio de acuerdo con los requerimientos de la Institución Educativa Gabriel García Márquez.
- B) No interferir con las actividades del supervisor designado por la Institución Educativa Gabriel García Márquez acatar sus recomendaciones e instrucciones y prestarle la colaboración que éste requiera.
- C) Evitar dilataciones y retardos innecesarios de manera que el objeto contractual se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto, e informar de inmediato al supervisor del contrato, sobre cualquier imprevisto o impedimento que perturbe el cumplimiento del contrato.
- D) Actuar con autonomía y responsabilidad, desarrollando y ejecutando todas aquellas actividades que sean compatibles con el objeto del contrato.
- E) Mantener a la Institución Educativa indemne y libre de todo reclamo, litigio o acción legal por acción u omisión en la ejecución del objeto contratado.
- F) El contratista deberá entregar la factura y/o cuenta de cobro con los documentos requisitos de ley, para el respectivo pago.

TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL \$6.000.000.00

2.1. Plazo: a partir de la firma del acta de inicio y el recibido a satisfacción.

2.2 Lugar de ejecución: En Corozal, en la Institución Educativa Gabriel García Márquez, Sede Principal.

2.3 Valor: \$6.000.000.00. CDP 0069 noviembre 25 de 2022

2.4 Forma de pago: actas parciales previo Vo.Bo. Supervisor

2.5 Supervisión: Docente JAIRO LUIS MULETT ORTEGA identificado con C.C. 92551363

2.6 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Verificar que el futuro contratista se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual deberá anexar el recibo de pago correspondiente.

2.7 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

Contratación de Suministros, según el Reglamento Interno de los 20 SMMLV según lo establecido en el Decreto 1510 de 2013 y en el Manual de Contratación de la Entidad.

3. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

a. Análisis de Sector Económico:

De conformidad con el artículo 15 del decreto 1510 del 17 de julio de 2013, esta entidad efectuó un análisis comparativo de precios en el sector y de acuerdo a las necesidades. De acuerdo con lo anterior a quien que va a ejecutar el presente contrato se le ha asignado la suma de dinero indicada en el siguiente literal.

b. SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000.00)

✚ **CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION:** La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso según la modalidad del Reglamento Interno de los 20SMMLV. Se solicita contratar persona natural o jurídica quien está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional. En caso de presentarse una solo propuesta y cumple con las condiciones para contratar, así como las especificaciones técnicas y de precio, se seleccionará la propuesta.

ITEM	FACTOR DE SELECCIÓN	PUNTAJE
1	MENOR PRECIO	60
2	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO	40
	TOTAL, PUNTAJE MÁXIMO	100 PUNTOS

Previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de las ofertas, establecidos en el actual estudio, seleccionará el ofrecimiento más favorable para el Colegio y a los fines que se buscan, aplicando en igualdad de condiciones los mismos criterios de selección para la escogencia del contratista, lo que permite asegurar una selección objetiva.

FACTORES DE DESEMPATE

En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Se escogerá la propuesta que tenga el mayor puntaje en el primer factor de escogencia y calificación establecidos en el presente estudio (Precio).
2. Si persiste el empate se tendrá en cuenta el orden de entrega de propuestas y quien haya radicado de primeras se le adjudicará el contrato.

CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- ✚ Carta de presentación de la propuesta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- ✚ Propuesta económica detallada.
- ✚ Certificado de Cámara de Comercio, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

- + Fotocopia legible del registro único Tributario, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación
- + Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- + Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas del pago del último mes.
- + Si se presenta como Independiente, en la planilla de pago debe constar que es usted quién realiza los pagos de la Seguridad Social.
- + Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- + Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- + Certificado de Antecedentes Policía.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato de **Apoyo a la Gestión**



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	Cla	Fu	Eta	Tip	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Se presenta cuando la Información suministrada por la entidad errónea o desactualizada.	Puede variar el resultado	3- Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Precontractu	Operacional	Se presenta cuando el uso o recolección de Información errada	Inadecuada selección del contratista	Posible	Moderado	Al	Menor
3	Específica	interno	Planeación	Financieros	Se presenta cuando la existe la estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico del contrato	Improbable	Menor	Bajo	Menor
4	Específico	Externo	Planeación	Social	Se presenta cuando existe Insuficiencia de proveedores	No cumplimiento de objeto contractual	Raro	Menor	Bajo	Menor



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1		Verificación de la información suministrada por el contratista y la entidad	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
2		Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
3		Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones Grupo Financiero	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, presupuesto y tabla de honorarios.	Cada vez que se presente la Necesidad.



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
4		Definir un correcto objeto contractual	Improbable	Menor	Bajo	No	Grupo de Contratos y Adquisiciones	Analizar la necesidad de la SSPD para así realizar una buena calificación del objeto contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
5		Elaborar un estudio de, mercado de la necesidad que se pretende satisfacer.	Raro	Insignificante	Bajo	No	Oficina donde surge la necesidad de contratación	Realizar análisis del sector haciendo un estudio minucioso de la necesidad que se pretende satisfacer.	Cada vez que se presente la necesidad.

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que no se hace necesario exigir la garantía única en la presente contratación.

ARMANDO DE JESÚS GARCÍA MEZA
RECTOR

Proyectó: **Paola Arrieta Romero – Profesional Especializado**



Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

**AVISO
INVITACION PUBLICA No. GGM2022-022**

**LEY 1474 DE 2011- DECRETO 1510 DE 2013- REGLAMENTO INTERNO
EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO EN ATENCION A LA NATURALEZA
DEL REGIMEN ESPECIAL CONTEMPLADO EN LA LEY 715 DE 2001 PARA LOS
FOSE (20SMLV)**

La institución educativa Gabriel García Márquez invita a las personas naturales y Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso de selección objetiva que se adelanta con el fin de contratar:

Descripción del Objeto a Contratar: *persona natural o jurídica para apoyo a la gestión para elaboración de Diplomas, actas de grado, menciones de honor, certificaciones y Apoyo logístico para la clausura del nivel transición y quinto grado y el acto de graduación Bachiller 2022 del proceso de clausura del año escolar.*

Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombiana de control de calidad respectiva.

I. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de \$6.000.000.00, incluido IVA, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el estatuto tributario vigente.

CDP	FECHA	
069	25 de noviembre de 2022	\$6.000.000.00

II. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será de 10 días contados a partir del siguiente día de la legalización del contrato u orden de compra, previo el registro presupuestal.

III. FORMA DE PAGO

Pago VoBo. Del Supervisor de las facturas y/o cuentas de cobro presentadas.



IV. CAUSALES QUE GENERARIA RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- ✓ Si ofrece un plazo y valor superior será rechazada
- ✓ Cuando el mismo oferente presente más de una propuesta, ya sea por si solo o por unión temporal o consorcio
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80/93, así como las demás disponibilidad legales.
- ✓ La propuesta que presenten borrones, tachaduras o enmendaduras se descalificara.

V. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
OBJETO: APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, MENCIONES DE HONOR, CERTIFICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO PARA CLAUSURA DEL NIVEL TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO, Y ACTO DE GRADUACIÓN BACHILLER 2022 DEL PROCESO DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR	
DESCRIPCIÓN	NÚMERO
DIPLOMA 11° A COLOR, TAMAÑO OCTAVO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NUMERO DE FOLIOS (35 CM X 25 CM)	74
ACTA INDIVIDUAL DE GRADO A COLOR TAMAÑO OFICIO MARCADO CON NOMBRES, APELIDOS, DOCUMENTOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y N° DE FOLIO	74
ACTA GENERAL DE GRADO A COLOR TAMAÑO OFICIO MARCADO CON NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y N° DE FOLIO	3
MENCIÓN DE HONOR A COLOR, TAMAÑO OCTAVO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NUMERO DE FOLIOS (35 CM X 25 CM)	18
CERTIFICACION CULMINACIÓN BÁSICA PRIMARA GRADO 5° A COLOR TAMAÑO OFICIO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (33 CM X 21 CM)	160
CERTIFICACION CAUSURA NIVEL TRANSICIÓN A COLOR TAMAÑO OFICIO EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (33 CM X 21 CM)	147



MENCIONES DE HONOR A COLOR TAMAÑO CARTA EN OPALINA BLANCA, MARCADO CON NOMBRES Y APELLIDOS (28,9 cm x 21,5 CM)	489
SILLAS CON FALDA Y/O COJÍN PARA TRES CEREMONIAS EN DISTINTOS DÍAS	100
MESA PRINCIPAL CON MANTEL	1
DECORACIÓN TARIMA PRINCIPAL CLAUSURA TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO 2022	1
DECORACIÓN TARIMA PRINCIPAL PARA CEREMONIA DE ACTO DE GRADO DE BACHILLER 2022	1
ADECUACIÓN Y DECORACIÓN AULA MÚLTIPLE PARA CLAUSURA TRANSICIÓN Y QUINTO GRADO 2022	1
ADECUACIÓN Y DECORACIÓN AULA MÚLTIPLE PARA ACTO DE GRADO DE BACHILLER 2022	1
PLACA MENCIONES DE HONOR	1

VI. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
<i>PUBLICACION DE INVITACION PUBLICA</i>	<i>28 de Noviembre de 2022</i>	http://iegabrielgarciam.edu.co
<i>Presentación de Ofertas</i>	<i>29 de Noviembre de 2022</i>	ie.gabrielgarciamarquez@sucrae.edu.co Ó cra 34 No.30 -251 B Maruecos
<i>Calificación de Propuestas</i>	<i>30 de noviembre de 2022 9:00 a.m</i>	Publicada en la pagina http://iegabrielgarciam.edu.co cra 34 No.30 -251 B Maruecos
<i>Celebración de Contrato</i>	<i>1 de noviembre de 2022</i>	Cra 34No.30-251 Barrio Marruecos

Nota: la institución educativa se reserva el derecho de aceptar o no las sugerencias de ajuste, que los proponentes hagan.



VII. REQUISITOS HABILITANTES

Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazará de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de un 1 día hábil haga llegue lo requerido.

Si en dicho termino, el proponente no allanare a cumplir con lo exigido, la oferta será rechazada. El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuera así, no se tendrá en cuenta esa mejora.

- ✓ Documentación Jurídica y criterios habilitantes para participar dentro del proceso.

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la Institución, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

a) *Carta de presentación*

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. **SI LA CARTA DE PRESENTACION NO ESTA FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**

b) *Certificado de existencia y representación legal para la empresa jurídica o registro mercantil para persona natural.*

Cuando el proponente sea una persona jurídica (colombiana o extranjera), deberá anexar certificado de existencia y representación legal expedida por la autoridad competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los consorcios o uniones temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de La Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1569 y 1.571 de código civil.

LA CERTIFICACION SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE LOS ULTIMOS TREINTA DÍAS., cuando se Prorroge la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

- c) *Fotocopia del documento de identidad del representante legal, si es persona jurídica o de la persona natural*
- d) *Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) deberá contener de manera específica la totalidad de las actividades establecidas en la cámara de comercio, requeridas en la invitación pública.*
- e) *El oferente debe tener capacidad legal para contratar, conforme a*



las disposiciones legales vigentes en la materia y lo establecido en el artículo 6 de la Ley 80/93.

- f) Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) fecha de expedición no mayor a un mes
- g) Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) fecha de expedición no mayor a un mes
- h) Certificados de aportes de salud, pensión y arl

VIII. PROPUESTA ECONOMICA

El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido iva y demás impuestos de acuerdo al Estatuto Tributario vigente.

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACION.

Retención en la fuente, Rete Iva, Estampillas pro Hospital, Estampillas pro Universidad, Estampilla pro Electrificación Rural.

IX. CRITERIOS DE EVALUACION Y CRITERIOS DE SELECCION

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso según la modalidad del Reglamento Interno de los 20SMMLV. Se solicita contratar persona natural o jurídica quien está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional. En caso de presentarse una sola propuesta y cumple con las condiciones para contratar, así como las especificaciones técnicas y de precio, se seleccionará la propuesta.

ITEM	FACTOR DE SELECCIÓN	PUNTAJE
1	MENOR PRECIO	60
2	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO	40
	TOTAL, PUNTAJE MÁXIMO	100 PUNTOS



Previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de las ofertas, establecidos en el actual estudio, seleccionará el ofrecimiento más favorable para el Colegio y a los fines que se buscan, aplicando en igualdad de condiciones los mismos criterios de selección para la escogencia del contratista, lo que permite asegurar una selección objetiva.

La institución efectuar la verificación de la documentación legal solicitada, una vez revisada la misma y surtida las publicaciones correspondientes procederá a calificar la propuesta más favorable para la institución bajos los siguientes parámetros:

MENOR VALOR: EL PROPONENTE QUE PRESENTE EL MENOR VALOR CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES EXIGIDAS, SERA LA OFERTA GANADORA.

EN CASO DE EMPATE EL CRITERIO DE DESEMPATE EN LA PROPUESTA ECONOMICA, LA ENTIDAD ADJUDICARA A QUIEN HAYA ENTREGADO PRIMERO LA OFERTA ENTRE LOS EMPATADOS, SEGÚN EL ORDEN DE ENTRADA ENTRE LOS EMPATADOS, SEGÚN EL ORDEN DE ENTREGA DE LAS MISMAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 734 DE 2012.

Nota, en todo caso la verificación de los requisitos, enunciados en el numeral 7° del presente artículo 3 del Decretos 2516 de 2011 se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarara desierto el proceso.

X. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, se le informara telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se hará el SECOP, en los parámetros establecidos en el Decreto 734 de 2012, teniendo la oferta más favorable para la institución, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos por la institución.

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de las mismas, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarara desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término de presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.



XI. DEL CONTRATO

Las comunicaciones de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base se efectuará el respectivo registro presupuestal.

XII. SUPERVISION

La supervisión del contrato resultante de esta convocatoria será realizada por el docente JAIRO LUIS MULETT ORTEGA identificado con C.C. 92551363

Sanciones por Incumplimiento: *El contratista, se obliga a pagar a la institución, una suma equivalente al 10% del valor del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de los demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.*

PARAGRAFO. El contratista autoriza desde ya a la institución, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a la Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo requerimiento al contratista, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

XIII. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que es no se hace necesario exigir la garantía única en la presente contratación.

**ARMANDO DE JESÚS GARCÍA MEZA
RECTOR**

Proyectó: **Paola Arrieta Romero – Profesional Especializado**