



*Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES  
A 20 SMLMV No. GGM2023-014 DE 2023**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: SUMINISTRO DE PARTES Y RESPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO DEL AULA DE SISTEMA**

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa GABRIEL GARCIA MARQUEZ- **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – Compra de Equipos**, se procede a realizar los estudios previos para contratar “SUMINISTRO DE PARTES Y RESPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO DEL AULA DE SISTEMA” el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ debe suministrar los equipos requeridos para el desarrollo de su actividad misional debido a que el tiempo y el uso dañaron algunas partes de los equipos de la sala de informática, dado que la misión de la Institución es la prestación del servicio educativo a los estudiantes, por lo que le corresponde dotar de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación de los servicios a su cargo en condiciones de oportunidad y continuidad para con éstos y los usuarios del servicio prestado, se requiere contratar el “SUMINISTRO DE PARTES Y RESPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO DEL AULA DE SISTEMA”. Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

- ✓ Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.
- ✓ Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.
- ✓ Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

**2.- OBJETO DE LA CONTRATACION**

La I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ, está interesado en recibir propuestas para contratar: SUMINISTRO DE PARTES Y RESPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO DEL AULA DE SISTEMA



## Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

Para la realización del objeto descrito anteriormente, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

**2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:** Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Teclado para portátil HP 450 G3	1
2	Cargador para portátil compumax 3.42a	10
	Cargador Para portátil HP 450 G3	6
4	DISCO SSD ADATA 240GB SU630/SU650 VELOCIDAD LECTURA 520MB/s / VELOCIDAD ESCRITURA 450MB/s SATA III 6Gb/s GARANTIA 6 MESES S/N:	2
5	Sopladora para mantenimiento	1
6	CREMA DICIPADORA EN JERINGA GRIS HT-SR760	1
7	Kit de destornilladores	1

### ✚ CÓDIGO UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCION
45000000	45110000	45111700	45111700	Otros equipos informaticos

**Lugar de Ejecución:** El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 34 No. 30 – 251 en el municipio de Corozal.

**Tipo de contrato:** De suministro.

**Plazo:** El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado tendrá para su cumplimiento un término de quince (25) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato.



## Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

### 3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2022.

**4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO:** La tesorería de la I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ de Corozal profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 42 de fecha 16/06/2023** del rubro presupuestal: 2.3.2.01.01.003.02 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática < Gratuidad Adquisición de bienes >por valor de Dos millones quinientos mil pesos m/l(\$2.500.000.00)

**5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales.

CONCEPTO	MERCADO LIBRE	Otros en COROZAL	PROMEDIO
Cumplir con lo requerido en el punto 2.1 Especificaciones Técnicas.	\$2.400.000	\$2.600.000	\$2.500.000

### 6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro y/o debidamente legalizada, **mediante pago único**. Si se presenta un almacén de cadena y es ganadora la propuesta se pagará para recibir los bienes con la factura de compra. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

### 7. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ Realizar y garantizar un suministro puntual y fiable.
- ✓ Entrega oportuna y según las especificaciones entregadas por la Institución del equipo exigido por la misma.
- ✓ Responder por la buena calidad de los equipos suministrados en el contrato.
- ✓ Los productos suministrados deben ser nuevos, de óptima calidad y atendiendo las especificaciones técnicas previstas en el presente estudio.
- ✓ En caso de que exista insatisfacción por el producto suministrado, realizará la corrección o



## Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

cambie de los mismos dentro de los tres (3) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Institución.

- ✓ El Contratista deberá ejecutar el contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación, aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
- ✓ Asumir el transporte, cargue, descargue y entrega de los artículos objeto del contrato, requeridos por la Institución.
- ✓ Responder ante terceros por los daños que se ocasionen o provengan de causas que le sean imputables.
- ✓ El Contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos por un tiempo no inferior a un año.
- ✓ Cumplir y presentar con la respectiva factura o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

### 7.1. – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- ✓ Recibir a satisfacción los artículos que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
- ✓ Pagar al Contratista en la forma pactada.
- ✓ Verificar que el Contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
- ✓ Suscribir el acta de liquidación.
- ✓ Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

### ✚ CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso según la modalidad del Reglamento Interno de los 20SMMLV.

Se solicita contratar persona natural o jurídica quien está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato porque demuestra idoneidad y experiencia directamente relacionada.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional. En caso de presentarse una sola propuesta y cumple con las condiciones para contratar, así como las especificaciones técnicas y de precio, se seleccionará la propuesta.

ITEM	FACTOR DE SELECCIÓN	PUNTAJE
1	MENOR PRECIO	60
2	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO	40
	<b>TOTAL, PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100 PUNTOS</b>

Previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de las ofertas, establecidos en el actual estudio, seleccionará el ofrecimiento más favorable para el Colegio y a los fines que se buscan, aplicando en igualdad de condiciones los mismos criterios de selección para la escogencia del contratista, lo que permite asegurar una selección objetiva.



## *Institución Educativa Gabriel García Márquez*

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

### **✚ FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Se escogerá la propuesta que tenga el mayor puntaje en el primer factor de escogencia y calificación establecidos en el presente estudio (Precio).
2. Si persiste el empate se tendrá en cuenta el orden de entrega de propuestas y quien haya radicado de primeras se le adjudicará el contrato.

### **✚ CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA**

- ✚ Carta de presentación de la propuesta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación, está la imprimes de la invitación, la cual se encuentra al final de la Invitación.
- ✚ Propuesta económica detallada.
- ✚ Certificado de Cámara de Comercio, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación
- ✚ Acreditar la experiencia relacionada con el objeto contractual.
- ✚ Fotocopia legible del registro único Tributario, que contemple las actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente Estudios previos y en la Invitación
- ✚ Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- ✚ Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses. Si se presenta como Independiente, en la planilla de pago debe constar que es usted quién realiza los pagos de la Seguridad Social.
- ✚ Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✚ Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✚ Certificado de Antecedentes Policía.
- ✚ Certificado de Titularidad Bancaria expedida por el Banco.

**8. Supervisor:** La supervisión del contrato estará a cargo del Docente YOJAR ASSIA CUELLO, quién supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones:

- ✚ Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo y la Invitación Publica GGM 2022 -014
- ✚ Verificar que no se presenten demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA.
- ✚ Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo del pago que se deba realizar.



## Institución Educativa Gabriel García Márquez

Nit. 800063010-6

Decreto 1590 del 25 de noviembre de 1998

### 9. GARANTIAS

#### ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

En el presente proceso la **INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ**, considera que el nivel de riesgo es mínimo pues se trata de una orden de compra, donde básicamente no podría presentarse ningún riesgo, no obstante, podría presentarse el incumplimiento por parte del contratista, de alguna de las obligaciones contractuales, razón por la cual le corresponde al contratista, asumir la responsabilidad frente a las obligaciones incumplidas en la ejecución del objeto contratado y en eventual caso **INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ** no realizara desembolso alguno en lo pertinente.

Etapa	Clases de riesgos/ Descripción	Probabilidad	Impacto	Responsable
1. Planeación	Ninguno	-	-	-
2. Selección	Ninguno	-	-	-
3. Contratación	Ninguno	-	-	-
4. Ejecución	Que el contratista no cumple de manera adecuada con el objeto del contrato, esto es; no entrega de los bienes contratados	Baja	Alto	Contratista

#### ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que es no se hace necesario exigir la garantía única en la presente contratación.

#### PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el manual de contratación se publicará en página de la web de la Institución [www.iegabrielgarciam.edu.co](http://www.iegabrielgarciam.edu.co), posteriormente se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

**ARMANDO DE JESÚS GARCÍA MEZA**  
RECTOR