

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025

ARMANDO DE JESÚS GARCÍA MEZA
RECTOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ
COROZAL DE 2025

Introducción

El Proyecto de Mejoramiento Institucional (PMI) de la Institución Educativa Gabriel García Márquez se concibe como una herramienta estratégica orientada al fortalecimiento continuo de la calidad educativa, en consonancia con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), las políticas públicas vigentes y las necesidades reales de la comunidad educativa. Este documento propone objetivos, metas, indicadores y acciones concretas que buscan impactar de manera positiva en las diferentes áreas de gestión: directiva, académica, administrativa y financiera, y comunitaria; teniendo en cuenta las oportunidades de mejora detectadas en ellas en la evaluación 2024.

Este PMI constituye, por tanto, un compromiso institucional con el mejoramiento continuo, la formación integral de los estudiantes y la construcción de una comunidad educativa más cohesionada en torno a los objetivos y metas institucionales

1. GESTIÓN DIRECTIVA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA DE REALIZACION	
						INICIA	TERMINA
1.Fortalecer la apropiación del direccionamiento estratégico del Proyecto Educativo Institucional (PEI) por parte los miembros de la comunidad, de tal manera que se coadyuve a la cohesión institucional y todas las acciones y decisiones estén acorde a los objetivos y metas institucionales.	A 31 de octubre de 2025 el 70 % de los miembros de la comunidad deben estar apropiados del direccionamiento estratégico del PEI.	Porcentaje de miembros de la comunidad participantes en las diferentes acciones de apropiación	Implementación de estrategias de autoformación interna que tenga como nodo el direccionamiento estratégico del PEI.	-- Socialización con docentes y directivos en jornadas de desarrollo institucional	--Equipo de gestión directiva	13 de enero	31 de octubre
				--Paneles en comunidades de aprendizaje.	--Equipo de gestión directiva equipo de gestión directiva	1 de abril	10 de octubre
				--Talleres formativos con estudiantes, padres de familia, y administrativos.	--Equipo de gestión directiva	1 de abril	30 de septiembre
				--Creación e implementación redes de comunicación	--Equipo de gestión directiva	1 de abril	31 de octubre

2. GESTIÓN ACADÉMICA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA DE REALIZACION	
						INICIA	TERMINA
1. Resignificar los elementos estructurales de los componentes del enfoque metodológico y estilo pedagógico que conlleve a una práctica pedagógica pertinente.	1.1. Contar a marzo de 2025 con un enfoque metodológico y estilo pedagógico acorde al modelo social cognitivo que fortalezca las prácticas de aula.	1.1.1 Aplicación en un 80% del enfoque metodológico y estilo pedagógico en los planes de área, proyectos pedagógicos obligatorios y propios del P.E.I	Diagnóstico de apropiación y aplicación del enfoque y estilo metodológico.	Diseño y aplicación de un instrumento evaluativo en formato google sobre la percepción de los docentes en relación con el enfoque y estilo pedagógico institucional	Rino Figueroa, y Juan Aduen Ángel.	14/01/25	01/04/25
				Análisis y discusión de resultados.	Rino Figueroa, y Juan Aduen Ángel.	02/04/25	09/04/25
				Divulgación.	Gestión Académica, Coordinadores	14/04/25	16/04/25
2. Dotar oportunamente a las diferentes áreas de recursos para el aprendizaje.	2.1. Contar hasta el mes de abril con los recursos para el aprendizaje de las diferentes áreas.	2.1.1. Entrega de 1 kit por áreas y sede de recursos para el aprendizaje.	Lista de chequeo de la entrega de los recursos para el aprendizaje de cada área.	Presentación de necesidades de cada sede de los recursos requeridos para el aprendizaje.	Directores de área, Coordinadores	14/01/25	31/04/25
			Elaboración de solicitud formal de los recursos para el aprendizaje.	Radicación de la propuesta de recursos para el aprendizaje.	Jefe de cada área	14/01/25	31/03/25
			Construcción de planilla para uso de los recursos para el aprendizaje comprados.	Revisión de la utilización de los recursos para el aprendizaje por periodo académico	Jefe de área, almacenista, celadores, bibliotecario.	14/01/25	30/11/28

2. Contribuir al mejoramiento de los resultados de los estudiantes en las pruebas externas e internas de primero elemental a once grado, que permita una mejor ubicación de la institución en la clasificación a nivel nacional.	2.2. Contar al año 2025 con un mejoramiento en la medición nacional MANTENIENDO el nivel B en los grados once y aumento de un 10% en las demás pruebas externas y grados. 2.2. Disminuir el alto porcentaje del nivel básico en las pruebas internas	2.2.1. Desempeño del 50% de los estudiantes en las pruebas externas (Saber 11) con un promedio mínimo de 260 para el mantenimiento del nivel B 2.2.2. Incrementar en un alto porcentaje en los resultados de pruebas internas del nivel básico al alto.	Ruta de atención a la Aplicación de evaluación tipo saber durante los periodos y retroalimentación desde preescolar a once grado.	Gestión de un simulacro diagnóstico y tres de seguimiento con empresa reconocida para el grado décimo y undécimo.	Rector y padres de familia.	20/01/25	14/03/25
				Prueba diagnóstica (Evaluación de presaberes). De preescolar a once grados.	Coordinación, jefes de áreas y docentes de áreas evaluadas por ICFES.	17/03/25	25/05/25
				Actividades de retroalimentación según las deficiencias detectadas en la prueba diagnóstica monitoreadas por la plataforma Sinaí.	Jefe de área y docentes.	20/01/25	25/04/25
				Actividades de profundización aquellos estudiantes que no presentan deficiencias.	Jefe de área y docentes.	20/01/25	25/04/25
				Designación de monitores para apoyar a los estudiantes que presentan muchas deficiencias.	Docentes de cada área.	20/01/25	25/04/25
				Evaluación tipo prueba saber durante el periodo	Coordinación, docentes áreas evaluadas por el	20/01/25	25/04/25
						20/01/25	28/11/25

			Gestión directiva	Gestión con el sector privado y oficial la preparación de los estudiantes en las pruebas saber 11.	Rector, coordinadores	18/01/25	11/02/25
				Gestión con el sector privado y estatal la capacitación de los docentes en elaboración de pruebas saber y pruebas internas en todos los grados.	Rector, Coordinadores.	18/01/25	11/02/25
				Conformar un equipo de trabajo responsable del proceso de pruebas externas e internas.	Coordinadores, jefes de áreas	18/01/25	11/02/25
			Socialización	Socialización de los resultados a padres de familia y estudiantes y acuerdos de mejoramiento al finalizar cada simulacro y periodo, estableciendo compromisos de mejoramiento.	Equipo de trabajo responsable de la ruta pruebas externas e internas	18/01/25	28/11/25
3. Construir una ruta de intervención para el apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades de aprendizaje atendiendo a lo exigido en la ley de inclusión.	3.1.A marzo de 2025 implementar una ruta de intervención como apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades de aprendizaje.	3.1.1.Atención del 100% de los estudiantes con dificultades de aprendizaje a noviembre 28 de 2025.	Caracterización	Revisión del estado de apoyo a estudiantes con dificultades de aprendizaje en los dos últimos años.	Coordinación.	19/01/25	11/02/25
				Actualizar la base de datos de estudiantes con dificultades de aprendizaje después del proceso de matrícula 2025 de preescolar a once grados.	Dependencia de bienestar institucional.	19/02/25	18/03/25
				Informe de las áreas sobre estrategias de enseñanza utilizadas en la población con dificultades de aprendizaje.	Jefes de áreas.	20/01/25	20/02/25

Implementar acciones que permitan el Seguimiento a los egresados de la institución Gabriel García Márquez.	Tener consolidada acciones que permitan el siguiente efectivo a los egresados a noviembre de 2025	Tener un consolidado del 50% de los egresados en una base de datos del 100% graduados hasta el 2025.	Construcción de base de datos de egresados.	Consultar en secretaria de la institución las promociones egresadas hasta el 2024 en las actas de graduación.	Oficina de bienestar institucional.	21/01/25	25/02/24
				Elaboración de los aspectos que debe contener la base de datos.	Oficina de bienestar institucional.	21/01/25	25/02/25
				Recolección de la información de los egresados.	Oficina de bienestar institucional, directores de curso de los grados once.	25/02/25	28/11/25
				Utilización de las redes sociales para hacer contactos con egresados	Oficina de bienestar institucional. gestión comunitaria	25/07/25	12/08/25
				Conformación de la asociación de egresados de la institución como fuerza viva de la comunidad Gabrielista.			
				Primer encuentro de egresados de la institución.	Oficina de bienestar institucional. gestión comunitaria	26/09/24	26/09/24
				Estudio de impacto de los egresados hasta el 2021			

3. GESTIÓN COMUNITARIA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA DE REALIZACION	
						INICIA	TERMINA
1. Identificar el perfil de la población estudiantil teniendo en cuenta el tipo de diversidad y las posibles necesidades especiales de aprendizaje	Caracterizar el 100% de la población estudiantil	% de estudiantes caracterizados	Capacitar a los docentes. Recolectar la información	Socialización el decreto 1421 del 2017 a los docentes integrantes de la gestión Comunitaria. Socialización el decreto 1421 del 2017 a la asamblea docente en pleno de la gestión Comunitaria. Aplicación del instrumento. Entrega de informe de caracterización por parte de los directores de grupo. Entrega de informe general de caracterización	Coordinadora Paola Córdoba Líder Equipo Comunitario. Equipo Gestión Comunitaria. Docentes Directores de grupo Equipo Gestión Comunitaria	Febrero	a junio Junio de 2025(semana de desarrollo institucional)
2. Fortalecer vínculos entre los padres de familia y la institución para el avance de los procesos de la gestión comunitaria	Vinculación del 70% de los padres a las actividades programadas	% de padres de familia vinculados a las diferentes actividades	Divulgar actividades de la Escuela de padres Gabrielistas	Actualización de página de Facebook de la Escuela de Padres Gabrielistas Realización de Talleres formación para padres de familia	Doc. Yohar Assia Equipo Gestión Comunitaria	I semestre del año Marzo del 2025	I semestre del año Noviembre del 2025

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA DE REALIZACION	
						INICIA	TERMINA
3. Implementar los programas de promoción y prevención de riesgos psicosociales dentro de la comunidad estudiantil Gabrielista	Vinculación del 100 % de los estudiantes a las actividades relacionadas con el fortalecimiento de su proyecto de vida	% de estudiantes participantes	implementación de un programa de promoción y prevención de riesgos psicosociales. Organizar la logística para diferentes actividades	Realización de Talleres con estudiantes (Autoestima, Valores, Motivación, Relaciones interpersonales, Prevención de sustancias psicoactivas, Manejo sano de la sexualidad).	Equipo Gestión comunitaria Equipo de profesionales del ICBF, bienestar de la policía. Equipo Gestión comunitaria Psicorientación y trabajo social	Abril del 2025	Noviembre del 2025
4. Fortalecer la relación con el egresado gabrielista	Actualizar 100% de la información de los egresados de las promociones 2014 - 2018	% de información en la base de datos	Crear la base de datos sociodemográficos de los egresados	Contactar a través de los distintos medios (celular y vía redes sociales) a los egresados. Actualización de base de datos sociodemográficos de los egresados	Equipo Gestión comunitaria	Abril del 2025	Noviembre del 2025

4. GESTIÓN ADMINSTRATIVA Y FINACIERA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHA DE REALIZACION	
						INICIA	TERMINA
Establecer y estructurar un sistema de gestión administrativa y financiera que permita definir, documentar y normalizar los procedimientos institucionales, con el fin de asegurar una administración eficiente, transparente y alineada con los objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional	Diseñar el marco conceptual de la gestión administrativa y financiera a 27 de junio de 2025	% de avance en la elaboración del marco conceptual	Redacción del marco conceptual	Diagnóstico institucional. investigación normativa. Redacción, validación, y aprobación del documento.	Equipo de gestión administrativa.	3 de junio 27 de junio	27 de junio 2025
	Elaborar y documentar los procedimientos administrativos y financieros a agosto 29 de 2025	% de procedimientos documentados	Redacción y Sistematización de procedimientos y demás componentes del área de gestión	Identificación de procesos. Mapeo. Elaboración de diagramas y flujogramas. Redacción, validación y consolidación del manual. Estructuración de un documento final del área de gestión	Equipo de gestión administrativa y financiera (asignación de responsabilidades internas)	14 de julio de 2025	9 de agosto de 2025

5. SITEMA DE SEGUIMIENTO

Formato de seguimiento al estado de ejecución											
FECHA DE SEGUIMIENTO: DD ____ MM ____ AA _____											
METAS	ACTIVIDADES	TAREAS	PLAZO		ESTADO DE EJECUCIÓN						OBSERVACIONES
			INICIA	TERMINA	NI	ESC	CANC	FIN	EJE	%	
Convenciones: NI: no iniciada / ESP: en espera / CANC: cancelada / FIN: finalizada / EJ: en ejecución / % EJ: porcentaje de ejecución											
Observación: Se establece como fecha de corte para el registro de seguimiento el último día hábil de cada mes.											

Registro de asistencia a las diferentes actividades

[illegible]

Formato de seguimiento a las participaciones en las actividades

[illegible]